



ZŠ a MŠ Hranice ,příspěvková organizace, Hranická 100, 753 61 Hranice IV - Drahotuše
Tel: 581 641 034 mobil: 775 779 570
e-mail: zsams@seznam.cz, www.zsdrahotuse.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	105/2026
Vypracovala:	Jitka Spurná, vedoucí ŠJ
Schválila:	Mgr. Dagmar Pospíšilová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4.5.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny – je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2024 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Zařízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
 - Zákon č. 561/2024 Sb.
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění novely č. 310/2025 Sb.
 - Vyhláškou 84/2025 Sb. o nákladech na závodní stravování
 - Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
 - Vyhláška č. 137/2024 Sb. o hygienických požadavcích na hygienické služby, vše v platném znění

Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte tak, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
4. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
5. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
6. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.
7. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí jídelny nebo ředitele školy
8. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

9. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
10. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Provozní doba a rozsah služeb

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení. Poskytuje stravu pro žáky a zaměstnance ZŠ formou obědů. Pro žáky MŠ formou obědů, přesnídávek a svačin. Školní jídelna poskytuje v rámci doplňkové činnosti stravu cizím strávníkům formou obědů.

Ve školní jídelně je možné odebírat dietní stravu, ale pouze v rámci dovozu ze školní jídelny, která dietní stravování připravuje. Tato služba je ošetřena smlouvou a informace o možnosti odběru podá vedoucí školní jídelny.

Vstup do školní jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří jsou přihlášení ke stravování a jejich zákonným zástupcům.

Provozní doba	6:00 – 14:30
úřední hodiny	7.00 - 7.50
	13.00 - 14.00
Výdej obědů denně pro žáky a zaměstnance	11.30 - 13.45
Výdej obědů do nosičů a pro cizí strávníky	11.00 - 11.30
	12.00 – 12.30
	13.00 – 13.20

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Na každý školní rok se strávník nebo zákonný zástupce přihlásí na stravování u vedoucí školní jídelny. Uvedením jména, věku dítěte a způsobem platby se zavazují k odběru stravy na daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání stravy v průběhu školního roku, je tuto skutečnost povinen oznámit vedoucí školní jídelny.

V době pobytu žáka ve škole má žák nárok na dotovanou stravu. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti.

V době prázdnin nebo po dobu nemoci žáka je možné odebírat stravu tzv. za plnou cenu, tedy ze cenu jako u doplňkové činnosti.

Cena obědů je uvedena ve vnitřním řádu a na www.zsdrahotuse.cz

Úplata za školní stravování

Stravné se platí v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo zadáním souhlasu k inkasu ve prospěch účtu

č.ú.: **131-2877560257/0100**

limit určujte podle výše stravného nebo dle informací u vedoucí jídelny.

Stravné placené v hotovosti se platí předem, to znamená, že poslední den v měsíci musí být uhrazena na nadcházející měsíc. Přeplatky se vrací vždy další měsíc odečtením z platby na nadcházející měsíc. U strážníků, kteří definitivně končí školní docházku, se přeplatek vrací v červenci. U strážníků, kteří pokračují ve studiu, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

Stravné hrazené inkasem je strháváno z účtu po ukončení aktuálního měsíce, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

Výše stravného

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění (č.210/2017) jsou žáci řazeni do kategorií dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce tj. 1.9. do 31.8.

přesnídávka v MŠ 10,- Kč

svačinka v MŠ 10,- Kč

pitný režim v MŠ.....4,-Kč

2-3let.....28,-Kč

4 – 6 let28,- Kč

7 – 10 let 30,- Kč

11 – 14 let 33,- Kč

15 let a více 36,- Kč

zaměstnanci školy 36,- Kč

cizí strážníci 88,- Kč

dětská skupina.....76,-Kč

Úhrada za školní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 vyhlášce č. 107/2025 Sb., o školním stravování, z §2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními celky.

Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace. V rámci DČ jsou podávány obědy cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na jeden oběd, ve kterém jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk. Strava v rámci doplňkové činnosti je vydávána přímo v jídelně nebo do jídlonosičů pouze v době k tomu určené.

Jídelní lístek

Školní jídelna připravuje pouze jedno jídlo.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny v souladu s nutričními doporučeními a vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v budově školní jídelny, na webových stránkách školy (www.zsdrahotuse.cz)

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Vlastní organizace stravování

Před vstupem do školní jídelny se stravující žáci řídí pokyny pedagogického dohledu. Svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně jídelny. Do školní jídelny mohou vstoupit pouze strávníci, kteří se zde stravují nebo odebírají stravu do jídlonosiče.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávníci použité nádobí odkládají na místo tomu určené. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet za ŠJ inventář (talíře, misky, příbory...)

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (v případě rozbitého nádobí či vylití tekutiny) pracovníce školní jídelny.

V případě havarijních a nouzových situací (přerušení dodávek energie, vody) školní jídelna podá informace o nouzovém provozu prostřednictvím webových stránek a vyvěšením informací na nástěnku jídelny.

Zařízení školního stravování umožňuje dítěti, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud tuto pomoc potřebuje.

Ve všech prostorách školní jídelny je zákaz kouření a zákaz konzumace alkoholických nápojů či návykových látek.

Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, zelenina, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány pracovníci školní jídelny, nápoj si může strávník nalít sám.

Polévku a veškeré přílohy či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 17/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Neplatí u jídel podávaných v rámci doplňkové činnosti a u neplánované nepřítomnosti žáka (úraz, nemoc), kdy je možné první den nepřítomnosti odebrat stravu do jídelny.

Dohled v jídelně

Dohled v jídelně stanovuje vedení školy a jeho rozpis je vyvěšen v jídelně. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří ručí za:

- Pořádek a klid ve všech prostorách ŠJ
- Sledují stolování žáků
- Sledují a koordinují žáky při výdeji stravy a odkládání použitého nádobí
- Dbají na bezpečnost žáků
- Upozorňují personál ŠJ, pokud dojde ke znečištění podlahy
- Regulují osvětlení v jídelně
- Dbají na bezpečnost stravujících se dětí
- V případě poranění či úrazu poskytnou potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport dítěte
- Dohlíží, aby nedocházelo k šikaně mezi žáky

Postup při škodě nebo ztrátě

Všichni strávníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě. Jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisí s výukou, odložené v šatně. Neručí za mobilní telefony, výpočetní techniku, šperky, peníze, počítačové hry, ceniny, vstupenky na kulturní představení apod.

V případě ztráty nebo poškození jsou strávníci povinni dodržet tento postup:

Neprodleně nahlásit škodu u vedoucí jídelny

Doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci

Sepsat se pracovníkem jídelny nebo pedagogickým dohledem protokol

Ohlásit škodu na Policii ČR a přivolat rodiče

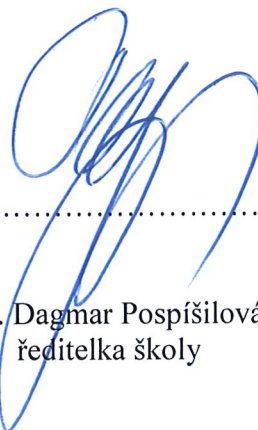
Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky ke kvalitě stravy, jídelnímu lístku, technickým a hygienickým závadám řeší vedoucí školní jídelny. Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce a strážníci jsou povinni se tímto řádem řídit.

Drahotuších dne 4.5.2026



Spurná Jitka
vedoucí školní jídelny



Mgr. Dagmar Pospíšilová
ředitelka školy

ZŠ a MŠ Hranice, příspěvková organizace
Hranická 100
753 61 Hranice IV - Drahotuše
IČO: 43 54 14 96
Tel.: 581 641 034, 775 779 570