



ZŠ a MŠ Hranice ,příspěvková organizace, Hranická 100, 753 61 Hranice IV - Drahotuše
Tel: 581 641 034 mobil: 775 779 570
e-mail: zsams@seznam.cz, www.zsdrahotuse.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-výdejny

Č.j.:	105/2025
Vypracovala:	Martina Martinková, vedoucí ŠJ
Schválila:	Mgr. Dagmar Pospíšilová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny výdejny – je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2024 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Zařízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
 - Zákon č. 561/2024 Sb.
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění novely č 310/2025 Sb.
 - Vyhláškou 84/2025 Sb. o nákladech na závodní stravování
 - Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
 - Vyhláška č. 137/2024 Sb. o hygienických požadavcích na hygienické služby, vše v platném znění

Rozsah služeb a povinnosti pracovníků

Školní jídelna – výdejna poskytuje dětem celodenní stravu, která se skládá s ranní přesnídávky, oběda a odpolední svačiny.

Veškerá strava je do výdejny dovážena ze školní jídelny ve speciálním vozíku, v termoportech s nerezovým vnitřkem nebo plastových boxech, které jsou k tomu určené.

Případná příprava a úprava pokrmů se provádí v kuchyně školní výdejny pracovníci, která je k tomu určená. Tato pracovnice je povinna dodržovat platné normy a předpisy a řídit se zejména níže uvedenými zásadami:

- Dbát na svůj zdravotní stav a způsobilost k výkonu práce v provozovně stravovacích služeb
- Znát a dodržovat zásady osobní hygieny
- Používat jen předepsané a schválené pracovní postupy

- Průběžně kontrolovat kvalitu a nezávadnost výroby, systém kritických bodů v provozovně

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Na každý školní rok se strážník nebo zákonný zástupce přihlásí na stravování u vedoucí školní jídelny. Uvedením jména, věku dítěte a způsobem platby se zavazují k odběru stravy na daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání stravy v průběhu školního roku, je tuto skutečnost povinen oznámit vedoucí školní jídelny.

V době pobytu žáka ve škole má žák nárok na dotovanou stravu. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti.

V době prázdnin nebo po dobu nemoci žáka je možné odbírat stravu tzv. za plnou cenu, tedy za cenu jako u doplňkové činnosti.

Cena obědů je uvedena ve vnitřním řádu a na www.zsdrahotuse.cz

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději do 7:00 hodin osobně, na telefonním čísle 581 641 036, emailem: martinkova@zsdrahotuse.cz nebo na portálu e-jídelníček.cz

Pokud si stravu přihlašuje či odhlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí si ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. V případě nečekané události (nemoc) je nutné stravu odhlásit nejpozději do 7:00 hodin v pondělí, nebo si oběd vyzvednout v příslušném čase do jídelnoslužby. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Provozní doba	vedoucí ŠJ	6:00 – 14:30
úřední hodiny		7.00 - 7.50
		13.00 - 14.00
Výdej do nosičů 1. den nemoci		11:0 – 11:30

Úplata za školní stravování

Stravné se platí v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo zadáním souhlasu k inkasu ve prospěch účtu

č.ú.: **131-2877560257/0100**

limit určujte podle výše stravného nebo dle informací u vedoucí jídelny.

Stravné placené v hotovosti se platí předem, to znamená, že poslední den v měsíci musí být uhrazena na nadcházející měsíc. Přepłatky se vrací vždy další měsíc odečtením z platby na nadcházející měsíc. U strávníků, kteří definitivně končí školní docházku, se přeplatek vrací v červenci. U strávníků, kteří pokračují ve studiu, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

Stravné hrazené inkasem je strháváno z účtu po ukončení aktuálního měsíce, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

Výše stravného

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění (č.210/2017) jsou žáci řazeni do kategorií dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce tj. 1.9. do 31.8.

přesnídávka v MŠ 10,- Kč

svačinka v MŠ 10,- Kč

pitný režim v MŠ.....4,-Kč

2-3let.....28,-Kč

3 – 6 let28,- Kč

6 více let.....30,-Kč

zaměstnanci školy 36,- Kč

Úhrada za školní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 vyhlášce č. 107/2025 Sb., o školním stravování, z §2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními celky.

Jídelní lístek

Školní jídelna připravuje pouze jedno jídlo.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny v souladu s nutričními doporučeními a vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v budově školní jídelny, na webových stránkách školy (www.zsdrahotuse.cz)

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Vlastní organizace stravování

Veškerá strava je vydávána dětem v prostorách výdejny – jídelna MŠ

Výdej ranních přesnídávek	od 8:45 – 9:00 hodin
Výdej obědů	od 11:30 – 12:00 hodin
Výdej odpoledních svačin	od 14:15 – 14:30 hodin

Během výdeje je zajištěn mimořádný úklid jídelny (v případě rozbitého nádobí či vylití tekutiny)
V případě havarijních situací (přerušení dodávek energie, vody) školní jídelna podá informace o nouzovém provozu prostřednictvím webových stránek a vyvěšením na nástěnku jídelny.

Dětem jsou vydávány přesnídávky, svačinky a kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, zeleninu moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolním nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si může strážník nalít sám.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů, kompotů a zeleniny může dítě na požádání dostat formou přidavku.

Zařízení školního stravování umožňuje dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne potřebnou pomoc při konzumaci jídla, pokud tuto pomoc potřebuje.

Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

V prostorách školní jídelny – výdejny dodržují děti, strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje konzumují u stolu. V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy dětí jsou zapsány do knihy úrazů a nahlášeny neprodleně řediteli školy.

Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky ke kvalitě stravy, jídelnímu lístku, technickým a hygienickým závadám řeší vedoucí školní jídelny. Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce a strážníci jsou povinni se tímto řádem řídit.

Drahotuších dne 1.9.2025

.....
Martina Martinková
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Dagmar Pospíšilová
ředitelka školy