



ZŠ a MŠ Hranice, příspěvková organizace, Hranická 100, 753 61 Hranice IV-Drahotuše

Tel: 581 641 034 mobil: 775 779 570

e-mail: zsams@seznam.cz, www.zsdrahotuse.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Příloha č. 2

Provozní řád školní jídelny

Č.j.:	105/2022
Vypracovala:	Martinková Martina, vedoucí ŠJ
Schválila:	Mgr. Dagmar Pospíšilová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Zařízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
 - Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
 - Vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
 - Vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
 - Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
 - Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění

Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte tak, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
4. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
5. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
6. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.
7. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

- u vedoucí jídelny nebo ředitele školy
8. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
 9. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
 10. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Rozsah služeb a provozní doba

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení. Poskytuje stravu pro žáky a zaměstnance ZŠ formou obědů. Pro žáky MŠ formou obědů, přesnídávek a svačin. Školní jídelna poskytuje v rámci doplňkové činnosti stravu cizím strávníkům formou obědů.

Ve školní jídelně je možné odebírat dietní stravu, ale pouze v rámci dovozu ze školní jídelny, která dietní stravování připravuje. Tato služba je ošetřena smlouvou a informace o možnosti odběru podá vedoucí školní jídelny.

Vstup do školní jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří jsou přihlášení ke stravování a jejich zákonným zástupcům.

Provozní doba:	6:00 -14:30
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	7:00 -11:00
Stravování cizích strávníků (v době nepřítomnosti žáků)	11:00 -11:30
	12:10 -12:20
	13:00 -13:15
	11:40 -13:40
Stravování žáků a zaměstnanců	11:00 -11:30
Výdej do nosičů 1 den nemoci	

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Na každý školní rok se strávník nebo jeho zákonný zástupce přihlásí ke stravování u vedoucí školní jídelny. Uvedením jména, věku dítěte a způsobem platby se zavazují k odběru stravy na daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání stravy v průběhu školního roku, je tuto skutečnost povinen oznámit vedoucí školní jídelny.

V době pobytu žáka ve škole (popř. účasti na distančním vyučování) má žák nárok na dotovanou stravu. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti. V době prázdnin nebo po dobu nemoci žáka je možné odebírat stravu tzv. za plnou cenu, tedy za cenu jako u doplňkové činnosti. Cena obědů je uvedena v provozním řádu a na www.zsdrahotuse.cz

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 14:00 hodin osobně, na telefonní čísle 581 641 036 nebo emailem: martinkova@zsdrahotuse.cz

Pokud si stravu přihlašuje (odhlašuje) na první den po víkendu (pondělí), musí si ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. V případě nečekaných událostí (nemoc, karanténa) je nutné stravu odhlásit nejpozději do 7:30 hodin, nebo si oběd vyzvednout v příslušném čase do jídelnosičů. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Úplata za školní stravování

Stravné se platí v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo zadáním souhlasu k inkasu ve prospěch účtu

č.ú.: 19-429 50 60 227/0100

limit určujte podle výše stravného nebo dle informací u vedoucí jídelny.

Stravné placené v hotovosti se platí předem, to znamená, že poslední den v měsíci musí být uhrazena na nadcházející měsíc. Přepłatky na stravném se vrací vždy další měsíc odečtením z platby na nadcházející měsíc. Strávnickům, kteří definitivně končí školní docházku, se poslední přepłatky vrací s červenci. U strávnicků, kteří pokračují ve studiu, se přepłatek automaticky převádí do příštího školního roku.

Stravné hrazené souhlasem k inkasu je strháváno z účtu po ukončení aktuálního měsíce, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

Výše stravného

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění (č.210/2017) jsou žáci řazeni do kategorií dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce tj. 1.9. do 31.8. Výše stravného se odvíjí od aktuálních cen potravin na trhu.

Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází s finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními celky.

Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace. V rámci DČ jsou podávány obědy cizím strávnickům.

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na jeden oběd, ve kterém jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk. Strava v rámci doplňkové činnosti je vydávána přímo v jídelně nebo do jídelnosičů pouze v době tomu určené.

Jídelní lístek

Školní jídelna připravuje pouze jedno jídlo.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny v souladu s nutričními doporučeními.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v budově školní jídelny a na webových stránkách školy (www.zsdrahotuse.cz).

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Vlastní organizace stravování

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně jídelny. Do školní jídelny mohou vstoupit pouze strážníci, kteří se zde stravují nebo odebírají stravu do jídlonosiče.

Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strážníci použité nádobí odkládají na místo k tomu určené. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze ŠJ inventář (talíře, sklenice, přístroje,...)

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (v případě rozbitého nádobí či vylití tekutiny) pracovníci školní jídelny.

V případě havarijních a nouzových situací (přerušení dodávek energie, vody) školní jídelna podává informace o nouzovém provozu prostřednictvím webových stránek a vyvěšením informací na nástěnku jídelny.

Ve všech prostorách školní jídelny je zákaz kouření a zákaz konzumace alkoholických nápojů či návykových látek.

Konzumace jídla

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si strážník může nalít sám.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Neplatí u jídel podávaných v rámci doplňkové činnosti a u neplánované nepřítomnosti žáka (úraz, nemoc), kdy je možné první den nepřítomnosti odebrat stravu do jídlonosiče.

Dohled v jídelně

Dohled v jídelně stanovuje vedení školy a jeho rozpis je vyvěšen v jídelně. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří ručí za:

- Pořádek a klid ve všech prostorách ŠJ
- Sledují stolování žáků
- Sledují a koordinují žáky při výdeji stravy a odkládání použitého nádobí
- Dbají na bezpečnost žáků
- Upozorní personál ŠJ pokud dojde k poškození podlahy

- Regulují osvětlení v jídelně
- Dbají na bezpečnost stravujících se dětí
- V případě poranění či úrazu poskytnou potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport dítěte
- Dohlíží, aby nedocházelo k šikaně mezi žáky

Postup při škodě nebo ztrátě

Všichni strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě. Jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisí s výukou, odložené v šatně. Neručí za mobilní telefony, výpočetní techniku, šperky, peníze, počítačové hry, doklady, ceniny, vstupenky na kulturní představení apod.

V případě ztráty nebo poškození jsou strážníci povinni dodržet tento postup:

neprodleně nahlásit škodu v kanceláři ŠJ
sepsat s pracovníkem jídelny protokol
ohlásit škodu Policii ČR a přivolat rodiče
doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci

Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky ke kvalitě stravy, jídelnímu lístku, technickým a hygienickým závadám řeší vedoucí školní jídelny. Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v prostorách ŠJ a strážníci jsou povinni se tímto řádem řídit.

V Drahotuších dne 1.9.2022

.....
Martinková Martina, vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Dagmar Pospíšilová, ředitelka školy